



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSA MAGGIORE"**

00144 Roma – Via dell'Orsa Maggiore, 112 – Municipio IX

Sede Amministrativa – Via delle Costellazioni, 369 – Tel.: : 06 95955185 Fax: 06 52798070

XX Distretto Scolastico – Cod. Fisc. 97389410586 – Cod. Mecc. RMIC8B200R

---

sito: [www.icorsamaggiore.edu.it](http://www.icorsamaggiore.edu.it) – e-mail: [rmic8b200r@istruzione.it](mailto:rmic8b200r@istruzione.it) – pec:  
[rmic8b200r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b200r@pec.istruzione.it)

**INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LE  
RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

**Delibera n. 4.8**

**del Collegio dei Docenti del giorno 10/05/2022**

**Delibera n. 5.9**

**del Consiglio di Istituto del giorno 11/05/2022**

**PREMESSA**

Considerato il fatto che, a seguito dell' emergenza sanitaria, sono state introdotte modalità di riunione, consultazione e comunicazione a distanza che hanno dimostrato efficacia di funzionamento, si ritiene opportuno emanare un'integrazione al Regolamento d' Istituto per la regolamentazione delle riunioni degli Organi Collegiali che permetta la riunione di un ampio numero di persone, anche in situazioni di normalità, evitando situazioni di presenza fisica, non necessariamente collegati al periodo di emergenza sanitaria.

**Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto Comprensivo Orsa Maggiore.
2. Tutte le riunioni degli OO.CC., potranno svolgersi in presenza o *on line*, *se necessario o ritenuto tale*, secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute e delle relative votazioni, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.
3. Al fine di rendere massima la possibilità di partecipazione, laddove ritenuto opportuno e necessario a seguito di comprovati motivi, gli incontri degli OO.CC. potranno svolgersi in modalità mista (presenza e remoto), ovvero il Dirigente Scolastico o il Presidente dell'Organo Collegiale potranno consentire ad alcuni membri di riunirsi in presenza e ad altri di collegarsi da remoto.

**Art. 2 - Definizione**

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'Organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti o presentate nella piattaforma telematica prescelta con motivata giustificazione.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. E' necessario avere a disposizione un device (smartphone, tablet o pc) con fotocamera, connettività internet, audio e microfono.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a) visionare gli atti della riunione;
  - b) intervenire nella discussione;
  - c) scambiare documenti;
  - d) votare;
  - e) approvare il verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica istituzionale, piattaforma Microsoft 365.

### **Art. 4 – Convocazione**

Gli organi collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata o altra motivazione), possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

1. La convocazione delle riunioni degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata tramite mail/avviso circolare interna pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica, e deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente come previsto dal Piano della Comunicazione e nel rispetto del diritto alla disconnessione e concordato in contrattazione salvo motivi urgenti. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica, piattaforma Microsoft 365 di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).
3. L'ordine del giorno può essere modificato/integrato fino alle ore 12.00 del giorno in cui è prevista la riunione, e sarà oggetto di apposita comunicazione.

### **Art. 5 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
  - b) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite constatazione della presenza tramite appello (o altro similare) ad inizio della seduta.
  - c) il mezzo utilizzato deve consentire al Presidente del Consiglio/Collegio di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti virtualmente; tale verifica va fatta preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno al fine di verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
  - d) possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte dell'organo collegiale ed appositamente convocati;
  - e) il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni etc.) e valgono le regole di netiquette stabilite nell'integrazione del regolamento di istituto sull'utilizzo della Piattaforma Microsoft 365.
  - f) la riunione dovrà essere percepita in modo adeguato dai partecipanti a distanza i quali dovranno poter intervenire alla discussione.

## **Art. 6 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione e procedura deliberazioni in modalità telematica**

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.
2. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta on line nella seguente modalità:
  - a) verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) tramite rilevazione dell'esito della votazione espressa o tramite la funziona "alzata di mano" o attraverso modulo Teams (o similare).
3. Nel caso in cui un membro dell'O.C. dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto (nel caso di scrutinio non segreto) potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail all'indirizzo istituzionale [rmic8b200r@istruzione.it](mailto:rmic8b200r@istruzione.it). La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on line.
4. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il membro dell'O.C. avviserà tempestivamente il Segretario o il Presidente della riunione, ed invierà comunque una mail entro le 24 ore successive all'inizio della seduta autocertificazione per risultare assente giustificato. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza ingiustificata dalla seduta digitale dell'O.C.

## **Art. 7 - Modalità di lettura e approvazione del verbale**

1. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.
2. Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente.
3. In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale.
4. In presenza di interventi si procede nella seguente maniera: il docente che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua richiesta e comunica al Segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale. Tali dichiarazioni, che possono riguardare anche fatti o situazioni che non coinvolgono direttamente il soggetto che prende la parola, vengono trasfuse nel verbale della seduta oggetto di approvazione.
5. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

## **Art. 8 - Verbale di seduta**

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene attraverso apposito verbale redatto dal segretario verbalizzante incaricato, o suo sostituto in caso di assenza, in cui siano riportati i seguenti elementi:
  - la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti (giustificati o meno);
  - le materie trattate relative ai singoli punti all'o.d.g., le dichiarazioni messe a verbale, le mozioni presentate (con l'indicazione del testo completo, del nome del presentatore e dei risultati della discussione e dell'eventuale approvazione), l'eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta;
  - gli estremi (numero delle delibere) e le motivazioni delle delibere prese, numero dei votanti, dichiarazioni di voto, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni e tutti i relativi allegati;
  - la firma del Segretario verbalizzante e quella del Presidente della seduta.

## **Art. 9 – Registrazione audio e fotografica della video seduta degli OO.CC. in modalità telematica**

1. Non è consentita salvo espressa delibera di consenso di tutti i partecipanti.

## **Art 10 - Privacy**

1. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679

## **Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto ed integra il regolamento vigente, a prescindere dalla cessazione dello stato di emergenza sanitaria.

## **Art. 14- Riferimenti normativi**

- Articolo 3 bis L. 241/1990
- Articolo 14, comma 1, L. 241/1990
- Articolo 12 D. Lgs. 82/2005 e in particolare comma 1 e comma 3 bis
- Articolo 45, comma 1, D. Lgs 82/2005
- Articolo 73 comma 2 del cosiddetto decreto "Cura Italia" D.L. 18 del 17/3/2020
- Nota 278 del 6 marzo 2020 e nota 279 dell'8 marzo 2020 ("*Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione per le quali è stata disposta la sospensione delle attività didattiche, le riunioni degli organi collegiali e le assemblee mensili degli studenti, già calendarizzate potranno essere posticipate alla fine della fase di sospensione ovvero effettuate con modalità telematiche o in presenza*");
- DPCM 8 marzo 2020 all' articolo 1, lett. Q ("*sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e socio-sanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato 1 lettera d), ed evitando assembramenti*");
- Proposta di modifica n. 73.2000 al DDL n. 1766. Approvato il 19 aprile 2020
- Art. 73 c. 2bis Decreto Cura Italia, convertito in Legge 24 aprile 2020 n. 27.
- Legge 18 febbraio 2022 n.11